



Sachbearbeiter der Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Ab sofort, suchen wir einen Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung(m/w/d) für 30 - 39,4 Std./Woche

Als Teammitglied in der Finanzverwaltung innerhalb unseres gemeinnützigen Trägers sind Sie verantwortlich für die Verbuchung und Abrechnung aller Geschäftsvorfälle und Zuwendungsprojekte unter Berücksichtigung der steuer- und zuwendungsrechtlichen Vorgaben und verstehen sich als Ansprechpartner und Dienstleister für unsere Einrichtungen.

Ihre Aufgaben

- Buchung von Geschäftsvorfällen aller Art
- Bearbeitung von Zuwendungsprojekten
- Zuarbeiten bei der Erstellung von testierfähigen Jahresabschlüssen
- Erstellen von monatlichen Auswertungen

Ihr Profil

Das Nachbarschaftsheim Schöneberg wünscht sich eine motivierte Fachkraft mit

- abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung oder Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- Ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu erfassen und pragmatische Lösungswege zu gehen
- sichere Anwendung von Standardanwendungen (insbes. MS Office)
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht sind wünschenswert

Und das bieten wir Ihnen an

- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- einen Arbeitsbereich, den Sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich gestalten können
- eine angemessene Vergütung unserer Mitarbeitenden sowie vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Alterszusatzvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche), 24.12. und 31.12. als zusätzliche bezahlte Freistellung
- gesundheitsfördernde Angebote
- eine Beratung zu Ihrer beruflichen Weiterentwicklung und Ihrer persönlichen Entfaltung
- umfangreiche und regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- eine Einarbeitungsphase, für die wir uns Zeit nehmen und in der wir unseren neuen Mitarbeitenden zur Seite stehen
- exklusive Rabatte bei Produktherstellern oder Premium-Einzelhändlern

Ein paar Sätze zu uns

Der Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V. mit seinen über 1.000 Mitarbeitenden steht für Bürgernähe, Vielfalt, Innovation und Kooperation. Bildung, Kultur, Erziehung, Pflege, Kinder- und Jugendfreizeit, die Zusammenarbeit mit Schulen und der Nachbarschaft haben bei uns einen



NACHBARSCHAFTSHEIM SCHÖNEBERG

Bildung · Kultur · Erziehung · Pflege · Selbsthilfe · Soziale Dienste

hohen Stellenwert. Mit unseren mehr als 80 Projekten und Einrichtungen sind wir in den Berliner Bezirken Tempelhof-Schöneberg, Charlottenburg-Wilmersdorf und Steglitz-Zehlendorf präsent.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, auch wenn Ihnen die eine oder andere Erfahrung fehlt, Sie aber das Gefühl haben, dass wir Sie trotzdem unbedingt kennenlernen sollten, bewerben Sie sich!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich per Mail (ausschließlich im PDF-Format, max. 10 MB) Nadine Staegemann, bewerbung@nbhs.de oder senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung (inklusive eines frankierten Rückumschlages, wenn Sie eine Rücksendung wünschen) an:

Nachbarschaftsheim Schöneberg
Personalentwicklung
Nadine Staegemann
Holsteinische Str. 30
12161 Berlin

Tel. (030) 85 99 51 57

Fachliche Informationen zu dieser Stelle erhalten Sie bei Anke Wollenweber, Leitung Finanzverwaltung im Nachbarschaftshaus Friedenau, Tel. (030) 85 99 51 440

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.) übernehmen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen.

Weitere Informationen über unseren Verein und weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter www.nbhs.de oder auf unserer Karriereseite unter www.arbeiten-in-der-nachbarschaft.berlin.